|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Scheda intervento IS.01** |
|  |  |  |
| **1** | **Codice intervento e Titolo** | **IS.01 – CABINA DI REGIA (RESIDENZIALITA’ DEI DOCENTI)** |
|  |  |  |
| **2** | **Costo e copertura finanziaria** | **EURO 251.780,00**  **LEGGE DI STABILITA’ (ISTRUZIONE)** |
|  |  |  |
| **3** | **Oggetto dell'intervento** | Costituzione di una rete di scopo per la formazione di una “Cabina di regia” necessaria alla programmazione, gestione e attuazione della programmazione didattica unitaria relativa alla attuazione dei Laboratori didattici e gestione degli incentivi per favorire la residenzialità dei Docenti nell’Area. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4** | **CUP** | **J57C18001760003** |
|  |  |  |
| **5** | **Localizzazione intervento** | ***NORCIA, CASCIA, PRECI, MONTELEONE DI SPOLETO, POGGIODOMO, SELLANO, CERRETO DI SPOLETO, VALLO DI NERA, SANTA ANATOLIA DI NARCO, SCHEGGINO, FERENTILLO, MONTEFRANCO, ARRONE, POLINO*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6** | **Coerenza programmatica e contestualizzazione dell'intervento** | **Coerenza programmatica**  La sperimentazione didattica proposta, fondata sull’attuazione di Laboratori didattici territoriali, che costituirà il nuovo modello di scuola per la Valnerina, è pensata per rafforzare l’offerta formativa dell’Area in una visione unitaria e di orientamento univoco per tutto l’ambito territoriale: in questo senso il modello di *governance* che si propone si fonda sulla costituzione di una unica “Cabina di regia” composta dai rispettivi Dirigenti scolastici.  La “Cabina di regia” si formalizzerà attraverso la definizione di una Rete di scopo per associare la funzione di programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, formazione dei docenti per l’applicazione e la sperimentazione di pratiche e metodi educativi innovativi per ciò che attiene le attività dei Laboratori territoriali.  La Rete di scopo si costituirà con i rispettivi dirigenti scolastici e sarà il soggetto unico che  garantisce l’unitarietà della proposta e la sua sostenibilità nel lungo periodo.  La programmazione unitaria d’Area consentirà di orientare i risultati in una unica direzione, ovvero quella della strategia generale d’Area, seppur mantenendo peculiarità e specificità derivanti dai sub contesti di riferimento dei rispettivi Istituti Omnicomprensivi.  Al fine di rendere la proposta e l’offerta formativa maggiormente attrattiva con il medesimo intervento si proporranno una serie di incentivi finalizzati alla stanzialità e residenzialità del corpo docente nell’Area cercando in tal senso di contrastare il fenomeno negativo riscontrato dell’eccessivo turn-over.  **Contestualizzazione**  La sperimentazione e attuazione di tecniche e metodologie innovative per la didattica, espresse mediante i Laboratori territoriali, è volta a contrastare le criticità rilevate, ma non risolve la problematica particolarmente sentita nell’Area che riguarda il turn-over dei docenti. In questo senso si propongono due interventi volti a contrastare tale fenomeno.  Il primo riguarda un maggiore “investimento” sulla formazione dei docenti, necessaria per avviare le azioni sulle metodologie didattiche innovative di cui ai laboratori Territoriali, il secondo, fortemente legato al primo, riguarda l’introduzione di voucher per incentivare la permanenza dei docenti nell’Area e che si pongono come strumento di accompagnamento per affrontare le maggiori spese dovute alla dispersione territoriale, alla lontananza dei presidi scolastici l’uno rispetto all’altro e la necessità di alloggiare in loco per docenti provenienti da altri territori. |
| **7** | **Descrizione dell'intervento (sintesi della relazione tecnica)** | Per implementare e rafforzare l’offerta formativa in una visione unitaria e di orientamento univoco per tutta l’area, i dirigenti scolastici intendono costituire una “Cabina di Regia”, che si occuperà delle seguenti attività:   * programmazione dell’offerta formativa coerente con i rispettivi Piani Triennali dell’Offerta Formativa; * definizione dei contenuti dei Laboratori territoriali; * condivisione di percorsi formativi per i docenti; * condivisione e coinvolgimento degli “esperti esterni” necessari per la realizzazione dei Laboratori territoriali; * supporto ai mobility manager scolastici (vedi scheda MO.1 - Piano della Mobilità sostenibile dell’area interna); * monitoraggio e valutazione delle attività svolte mediante i laboratori territoriali, restituzione e disseminazione dei risultati; * gestione tecnica ed amministrativa delle gare di appalto e dell’affidamento dei servizi necessari all’attuazione degli interventi; * rendicontazione della spesa per l’attuazione degli interventi; * formazione dei Docenti; * organizzazione di eventi di incontro/confronto tra i vari Istituti dell’Area; * promozione di tavoli di confronto con Enti locali ed operatori economici dei settori interessati (es. aziende di trasporto pubblico locale, strutture ricettive e imprese di ristorazione) con l’obiettivo di permettere ai docenti di usufruire di un contributo sui costi relativi ai seguenti servizi: canoni di locazione; ticket ristorazione; abbonamenti alla rete di trasporto locale.   **1. Costituzione della “Rete di scopo”**  La “Cabina di regia” si formalizzerà attraverso la definizione di una Rete di scopo. La Rete di scopo si costituirà con i rispettivi dirigenti scolastici e avrà il compito di garantire l’unitarietà della proposta didattico-educativa territoriale e la sua sostenibilità nel lungo periodo.  Attraverso le modalità previste dalla normativa di riferimento, dirigenti scolastici e docenti, attraverso gli organi collegiali preposti, predispongono un piano organizzato secondo gruppi di lavoro volto alla costruzione della Rete di scopo e al suo avvio operativo. La rete, anche attraverso lo scambio di docenti curriculari e del potenziamento su aree tematiche specifiche, determinerà la creazione di curricoli verticali e orizzontali e lo sviluppo di competenze trasversali.  Tale attività prevede l’organizzazione di incontri specifici sul territorio e la parallela predisposizione di atti e documenti necessari all’attivazione e alla piena operatività della rete stessa. A questo tipo di attività sono chiamati a partecipare allo stesso tempo rappresentanti degli uffici amministrativi e del corpo docente, ognuno per le proprie competenze.  Nello specifico, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento (art. 7, d.P.R. n. 275/1999 e art. 1, commi 70 e ss, Legge n. 207/2015; art. 47, D.I. n. 129/2018), la sottoscrizione dell’accordo di rete sarà deliberata dal Consiglio d’Istituto delle varie scuole coinvolte e, trattandosi di un accordo che comporta lo svolgimento di attività didattiche, di formazione e aggiornamento, il testo dell’accordo dovrà essere preventivamente approvato dal Collegio dei docenti di tutte le scuole interessate. Ogni Dirigente dovrà acquisire l’autorizzazione dei rispettivi organi collegiali prima di sottoscrivere l’accordo di rete, che viene depositato nelle segreterie.  L’accordo dovrà contenere, nell’apposita scheda tecnica ad esso allegata, il “progetto” nel quale sono individuate analiticamente, oltre alla durata dell’accordo stesso, le attività da porre in essere e le loro finalità concrete, indicando:   1. le attività istruttorie e di gestione connesse al progetto; 2. le risorse professionali (interne o esterne) e la loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte; 3. le risorse finanziarie e la loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte; 4. l'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto; 5. le attività di monitoraggio.   Il progetto viene approvato dalla Conferenza dei dirigenti scolastici della rete, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.  La Conferenza dei Dirigenti scolastici della rete di scopo – formata dai Dirigenti delle scuole che costituiscono l’accordo di rete – decide in ordine a:   1. determinazione dell'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capofila; 2. approvazione del progetto delle attività di rete; 3. adozione di ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di rete; 4. adozione di ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.   La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e viene convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capofila.  In ordine alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisisce al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L'istituzione scolastica capofila pone in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate con il coinvolgimento della Conferenza dei Dirigenti scolastici.  La gestione amministrativo-contabile è sottoposta a rendicontazione analitica, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.  La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo.  Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete di scopo da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.  Quanto sopra viene stabilito in conformità al modello di accordo di rete allegato alle Linee guida MIUR “Indicazioni per la formazione delle reti ai sensi della Legge107/2015 (art. 1, commi 70, 71, 72 e 74)” di cui alla nota 7 giugno 2016, n. 2151.  Altra attività che la rete di scopo dovrà a garantire è quella relativa alla gestione tecnica ed amministrativa delle gare di appalto e la rendicontazione delle spese sostenute.  A tale scopo, l’istituto scolastico designato quale capofila nell’ambito dell’accordo di rete svolge, in virtù dell’art. 37, D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei Contratti pubblici, attività di aggregazione delle committenze, gestendo le procedure di evidenza pubblica in nome e per conto degli istituti aderenti all’accordo, anche con il ricorso alla Centrale di committenza territorialmente competente (cfr. anche art. 47, D. I. n. 129/2018).    **Le reti sono definite senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 1, comma 74, L. n. 207/2015).**  **2. Formazione dei docenti delle scuole primarie dell’area (schede IS02a-b-c-d)**  Attraverso workshop formativi (anche a distanza) con il contributo di esperti, potrà essere possibile intervenire nella direzione del miglioramento della progettualità scolastica (lavorare per tematiche pluridisciplinari che investono il territorio, con attività laboratoriali) e di intervenire altresì sull’ampliamento delle competenze nelle specifiche tematiche individuate come prioritarie e centrali per l’area.  Infine, con l’obiettivo del trasferimento di competenze acquisite durante le attività svolte sul territorio, sarà possibile ed auspicabile organizzare momenti di confronto e trasferimento “tra pari” volti a diffondere le conoscenze acquisite e farne “patrimonio comune dell’area” quale elemento costitutivo e privilegiato dell’offerta formativa del territorio.  I temi e le metodologie didattiche oggetto degli interventi formativi sono strettamente legati a quanto proposto nelle alle schede intervento dell’ambito “Istruzione”.  L’attività di formazione docenti sarà oggetto di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 o di appositi incarichi professionali in base a quanto stabilito dall’art. 7, comma 6 e ss. D. Lgs. n. 165/2001, a seconda della specificità del profilo di formatore da reclutare. In ogni caso, il ricorso a figure di formatori esterni avverrà solo previo accertamento dell’assenza negli istituti scolastici di risorse umane in grado di svolgere l'attività affidata al soggetto esterno.  **(Scuole primarie)**  **2.1 Esperto in didattica Innovativa 48 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.2 Esperto in Informatica 48 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.3 Storytelling (Narrazione per Bambini) 48 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.4 Esperti formatori per metodologia scuola senza zaino e classe capovolta 48 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.5 Esperti in didattica della storia 48 ore;**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.6 Informatico in didattica applicata 48 ore;**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.7 Esperto in video editing, fotografia, stampa 3D 48 ore;**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **2.8 Esperto in Grafica e web design 48 ore;**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 2.880,00**  **TOTALE Formazione dei docenti delle scuole primarie dell’area (schede IS02a-b-c-d)**  **€ 23.040,00**  **3. Esperti esterni in riferimento alle professionalità necessarie per lo svolgimento dei Laboratori pomeridiani per la formazione agli alunni delle scuole degli istituti dell’area**  Per lo svolgimento dell’attività di formazione rivolta agli alunni di tutti gli istituti dell’area si prevede l’acquisizione, mediante apposite procedure ad evidenza pubblica o appositi incarichi professionali. In ogni caso, il ricorso a figure di formatori esterni avverrà solo previo accertamento dell’assenza negli istituti scolastici di risorse umane in grado di svolgere l'attività affidata al soggetto esterno. Gli istituti si potranno avvalere altresì con di istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio attraverso convenzioni, come ad esempio il CEDRAV (Centro per la Documentazione e la Ricerca Antropologica in Valnerina e nella dorsale appenninica umbra).  **3.1 (scuola secondaria di I grado IS03) - Esperti Esterni di Madrelingua Inglese 200 ore;**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 12.000,00**  **3.2 (scuola secondaria II grado Norcia IS04a) - Esperti esterni in rappresentazione teatrale (registi, scenografi etc.) 100 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 6.000,00**  **3.3 (scuola secondaria di II grado Norcia IS04a) - Esperti esterni catalogazione (archivisti, etc.) 100 ore**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 6.000,00**  **3.4 Esperti in altri settori………… totale 69.840,00**   1. **scuole primarie.**  * **Esperti: Antropologo, Naturalista, Architetto, Agronomo, Archeologo…………………………………totale 80 ore annue per 2 anni x 60€ l’ora per ogni esperto ( € 9.600).....totale per n.5 esperti €48.000**  1. **scuola secondaria di secondo grado di Cerreto di Spoleto.**  * **Esperti: Antropologo, Naturalista, Agronomo, Veterinario, Nutrizionista…………..totale 24 ore l’anno x 2 anni x 60€ l’ora per ogni esperto (2.880,00)….totale per n. 5 esperti €14.400** * **Certificatore di qualità in campo alimentare………….12 ore l’anno x 2 anni x 60€ l’ora…….1.440€** * **Mastro Norcino, Mastro Casaro, Cavatore di Tartufi, Canapaio, Allevatore**   Le figure in questione saranno reperite attraverso il contatto con imprese del settore in cui questo tipo di professionalità possano essere impiegate instaurando delle collaborazioni a titolo gratuito).   1. **scuola secondaria di II grado Norcia IS04a - Esperto in Marketing e Commercializzazione, Grafico, Esperto in pianificazione economica e finanziaria 100 ore x 60 € ora………………….……totale € 6.000,00**   **TOTALE Esperti esterni in riferimento alle professionalità necessarie per lo svolgimento dei Laboratori pomeridiani per la formazione agli alunni delle scuole degli istituti dell’area Acquisizione di servizi esterni € 93.840,00 €**  **4. Monitoraggio e valutazione, restituzione e disseminazione dei risultati**  Tra le azioni, che la rete di scopo dovrà svolgere, c’è anche quella relativa all’attività di monitoraggio e valutazione, restituzione e disseminazione dei risultati. Per lo svolgimento di tale attività, si procederà all’individuazione di un esperto esterno.  **Consulente esterno**  **TOTALE …………………………………………………………….. € 10.000,00**  **TOTALE Monitoraggio e valutazione € 10.000,00**  **5. Ticket-service**  L’utilizzo del sistema di ticket-service sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di mobilità docenti, non configurandosi, perciò come retribuzione accessoria, bensì sotto forma di titoli di pagamento a importo predefinito (buoni acquisto), assegnati ed erogati dall’istituto capofila della rete di scopo fino ad un massimo di Euro 2.000,00 pro capite annue per la durata della strategia. I docenti beneficiari dei buoni saranno individuati sulla base di criteri stabiliti dalla cabina di regia improntati a favorire i docenti fuori sede.  A tale scopo, l’istituto capofila della rete, attraverso appositi avvisi pubblici, raccoglierà le manifestazioni di interesse degli albergatori, ristoratori ed operatori dei servizi di trasporto per poi stipulare apposite convenzioni. Queste ultime dovranno prevedere l’impegno degli operatori economici ad accettare i buoni acquisto presentati dai docenti beneficiari che saranno poi remunerati direttamente dall’Istituto capofila.  **TOTALE Ticket-service …………………………………………………………….. € 124.900,00**  **TOTALE INTERVENTO (SCHEDA) ………………………………….. 251.780,00 EURO** |
|  |  |  |
| **8** | **Risultati attesi** | [AP] RA 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9** | **Indicatori di realizzazione e**  **risultato** | **Indicatore di realizzazione**  (ID 797) Durata in ore (Numero ore di formazione erogata)  BASELINE 0  TARGET 384  Fonte dati Istituti scolastici  **Indicatore di risultato**  (464) Quota di insegnanti che hanno partecipato ad attività di formazione e aggiornamento  BASELINE 0  TARGET 100  Fonte dati Istituti scolastici |
|  |  |  |
| **10** | **Modalità previste per l'attivazione** | Affidamento in appalto di servizi, beni e forniture mediante le procedure previste nel Codice dei Contratti ( DLgs. N. 50/2016 e s.m.i). |
|  | **del cantiere** |  |
|  |  |  |
| **11** | **Progettazione necessaria per l’avvio dell’affidamento** | Capitolato d’oneri |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **12** | **Progettazione attualmente** | Documentazione propedeutica al Capitolato d’oneri |
|  | **disponibile** |  |
|  |  |  |
| **13** | **Soggetto attuatore** | *Istituto Omnicomprensivo “A. De Gasperi” – “R. Battaglia” – Norcia (Capofila Rete di scopo)* |
|  |  |  |
| **14** | **Responsabile dell'Attuazione/RUP** | *Rosella Tonti (Dirigente Scolastico)* |
|  |  |  |

**Tipologie di spesa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | | | **Descrizione** | | **Euro** | |
| **Acquisto servizi** | |  | **Formazione per i docenti** | | **23.040,00** | |
| **Esperti esterni per laboratori** | | **93.840,00** | |
|  | **Monitoraggio, valutazione e Disseminazione risultati** | | **10.000,00** | |
|  | **Supporto alla residenzialità docenti** | | **124.900,00** | |
| **TOTALE** | |  |  | | **251.780,00** | |
| **Cronoprogramma delle attività** | | | | |  | |
| **Fasi – Rete di scopo** | |  | **Data inizio prevista** | | **Data fine prevista** | |
| **Redazione progetto/stipula accordo** | |  | **01/01/2021** | | **28/02/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Fasi – Formazione per docenti** | |  | **Data inizio prevista** | | **Data fine prevista** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **01/03/2021** | | **30/04/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Procedura di gara/stipula contratto** | |  | **03/05/2021** | | **30/06/2021** | |
| **Esecuzione fornitura e servizi** | |  | **01/09/2021** | | **31/12/2022** | |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/01/2023** | | **31/01/2023** | |
| **Fasi – Esperti esterni per laboratori** | |  | **Data inizio prevista** | | **Data fine prevista** | |
| **Predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **01/06/2021** | | **30/06//2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Procedura di gara/stipula contratto** | |  | **01/07/2021** | | **30/09/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Esecuzione fornitura e servizi** | |  | **01/10/2021** | | **31/05/2023** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/06/2023** | | **30/06/2023** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Fasi – Disseminazione risultati** | |  | **Data inizio prevista** | | **Data fine prevista** | |
| **Predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **30/06/2021** | | **31/07/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Procedura di gara/stipula contratto** | |  | **01/08//2021** | | **30/09/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Esecuzione fornitura e servizi** | |  | **01/10/2021** | | **31/07/2023** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/08/2023** | | **31/08/2023** | |
| **Fasi – Residenzialità docenti** | |  | **Data inizio prevista** | | **Data fine prevista** | |
| **Predisposizione avviso per selezione operatori** | |  | **01/03/2021** | | **30/04/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Procedura di selezione/stipula convenzione** | |  | **03/05/2021** | | **31/07/2021** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Esecuzione servizi** | |  | **01/11/2021** | | **30/06/2023** | |
|  | |  |  | |  | |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/07/2023** | | **31/07/2023** | |
|  | |  | | |  | |
|  | Le attività e le prestazioni del personale della scuola verranno effettuate nel periodo di realizzazione del progetto  **Data inizio intervento**: 1 gennaio 2021  **Data fine intervento**: 31 luglio 2023 | | | | | | |  |
|  | | **Cronoprogramma finanziario** | | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| **Anno** | | | | | **Costo** | |
| **2021** | | | | | **38.164,50** | |
|  | | | | |  | |
| **2022** | | | | | **130.498,00** | |
|  | |
| **2023** | | | | | **83.117,50** | |
|  | |
| **Costo totale** | | | | | **251.780,00** | |